



Kiwanis Junior Club Reggio Calabria

Statuto

Articolo 1 - NOME

Sezione 1 - Questa organizzazione senza scopo di lucro sarà conosciuta come Kiwanis Junior Club Reggio Calabria.

Il nome potrà essere cambiato dal Kiwanis Club Patrocinatore col consenso del Consiglio d'Amministrazione del Kiwanis International Distretto Italia - San Marino.

Sezione 2 - Il Club non potrà usare nessun altro nome eccetto quello indicato nella Charter assegnata dal Kiwanis International.

Sezione 3 - Il Kiwanis Junior Club Reggio Calabria ha sede in Reggio Calabria presso il domicilio del Presidente in Via Reggio Campi I Tronco, 133.

Il Consiglio Direttivo, previa proposta all'Assemblea dei Soci, può trasferire la sede nell'ambito dello stesso comune. Tale variazione di indirizzo non costituisce modifica dello Statuto.

Articolo 2 - OBIETTIVI

Sezione 1 - Gli obiettivi del Kiwanis Junior Club Reggio Calabria sono:

- Dare preminenza ai valori umani e spirituali della vita piuttosto che a quelli materiali.
- Incoraggiare l'uso quotidiano della Regola d'Oro in tutte le relazioni umane: "Fai agli altri ciò che vorresti che gli altri facessero a te" (Vangelo, Matteo 7.12).
- Promuovere l'adozione e la realizzazione dei più alti livelli sociali, lavorativi e professionali.
- Sviluppare, attraverso il precetto e l'esempio, un più intelligente, efficace e funzionale senso civico.
- Fornire, attraverso i Club Kiwanis, un pratico mezzo per formare amicizie stabili, per rendere un servizio altruistico e per costruire una comunità migliore.
- Cooperare per creare e mantenere una sana opinione pubblica e un alto idealismo che rendano possibile l'incremento della rettitudine, della giustizia, del patriottismo e della buona volontà.

Articolo 3 - PROPOSITI

Sezione 1 - I propositi del Kiwanis Junior Club Reggio Calabria sono:

- a) Collaborare con il Kiwanis Club Patrocinatore per il raggiungimento dei suoi obiettivi nei progetti di servizio, nella comunità, nei programmi ed attività.
- b) Offrire occasioni di servizio comunitario per i giovani.
- c) Riunire i suoi membri tramite legami d'amicizia ed alla soddisfazione personale di servire gli altri.

Articolo 4 - PATROCINIO

Sezione 1 - Il Kiwanis Junior Club Reggio Calabria è patrocinato dal Kiwanis Club Reggio Calabria e le sue operazioni sono soggette alla sua giurisdizione ed alla sua supervisione.

La giurisdizione e supervisione saranno esercitate in modo da promuovere al meglio possibile gli interessi del programma per i Club Kiwanis Junior del Kiwanis International, e saranno sottoposte alla giurisdizione del Kiwanis International Distretto Italia - San Marino e del Kiwanis International per tutti gli aspetti del programma.

Articolo 5 - PROGETTI

Sezione 1 - Il Kiwanis Junior Club Reggio Calabria può progettare ed attuare altri progetti locali di raccolta fondi secondo quanto stabilito dall'Articolo 3.

Le spese dirette di questi progetti saranno pagate con i fondi raccolti, ma nessuna parte del reddito netto proveniente da progetti di raccolta fondi potrà essere impiegata per pagare spese di amministrazione del Club o per dare diretto o indiretto profitto finanziario al Club ed ai suoi membri. Tutto il reddito netto ricavato sarà impiegato esclusivamente per finanziare le attività di servizio.

Articolo 6 - SOCI

Sezione 1 - Sono previste solo due categorie di Soci: i Soci Attivi e i Soci Onorari.

Sezione 2 - Qualifica di Socio Attivo.

Può essere Socio Attivo un giovane, che non abbia superato il trentacinquesimo anno di età, allievo, studente, apprendista, impiegato o professionista.

Non è rilevante l'esperienza professionale, ma è fondamentale che sia moralmente integro e rispettato dalla comunità.

Il Socio Attivo deve:

- risiedere o avere interessi nella zona geografica del Club;
- pagare la Quota d'Iscrizione e le Quote Sociali, per godere di tutti i privilegi di Socio del Club;
- indossare il distintivo del Kiwanis Junior;
- partecipare attivamente alle riunioni, ai progetti di service e alle attività del Club.

Sezione 3 - Qualifica di Socio Onorario.

Può essere nominato Socio Onorario chi si è distinto per particolari servizi resi alla comunità o al Club e non sia contemporaneamente Socio Attivo del Club.

La nomina di un Socio Onorario deve essere adottata con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri ed ha la validità di un anno, ma può essere reiterata annualmente.

La maggioranza assoluta del Comitato dei Past Presidenti può apporre il veto sulla nomina di un Socio Onorario.

Il Socio Onorario gode di tutti i diritti dei Soci Attivi, eccetto che del diritto al voto ed alla eleggibilità a cariche sociali.

Il Socio Onorario non deve pagare la Quota d'Iscrizione e le Quote Sociali.

Il Socio Onorario non ha l'obbligo di frequenza alle riunioni.

Articolo 7 - AMMISSIONI E DIMISSIONI

Sezione 1 - L'ammissione al Kiwanis Junior Club Reggio Calabria è limitata a giovani tra i diciotto e i trentaquattro anni.

L'ammissione non sarà concessa a nessuno che sia già socio di un altro club service.

Sezione 2 - L'ammissione dei Soci Attivi avverrà, soltanto su invito, e con le seguenti procedure:

- a) Ogni proposta per un nuovo Socio sarà formalizzata per iscritto e firmata da un Socio "In Good Standing" del Club (Socio Sponsor), per essere poi rimessa ad un membro del Comitato dei Past Presidenti.
- b) I membri del Comitato dei Past Presidenti che riceveranno proposte per i nuovi Soci, le presenteranno alla prima riunione del Comitato stesso successiva alla proposta (e comunque da tenersi entro un mese dalla proposta) e le ammissioni saranno deliberate con il voto favorevole dei 2/3 dei membri presenti.
- c) La decisione favorevole sarà notificata all'Amministrando, che dovrà pagare la Quota d'Iscrizione prima della presentazione ufficiale agli altri Soci.

Sezione 3 - Ogni Socio può dimettersi dal Club, a condizione che tutti i suoi obblighi finanziari verso il Club siano stati assolti e che tutti gli oggetti appartenenti al Club in suo possesso siano stati restituiti.

Le dimissioni, formulate per iscritto, debbono essere sottoposte al Consiglio Direttivo.

Articolo 8 - DISCIPLINA

Sezione 1 - Ogni Socio Attivo con due mesi di ritardo nel pagamento della quota o con altri debiti finanziari deve essere sospeso con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri, da notificare per iscritto all'interessato a cura del Segretario.

Tale Socio, dopo aver pagato i suoi obblighi arretrati e fatta richiesta al Consiglio Direttivo, può essere riammesso, con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri entro trenta giorni dalla data in cui il Segretario ha notificato la sospensione.

In difetto di pagamento entro tale termine, il Socio sarà cancellato dall'Associazione.

Sezione 2 - Il Consiglio Direttivo dovrà controllare due volte l'anno ogni Socio Attivo del Club, basandosi sui seguenti criteri: presenza regolare alle riunioni - ciò che è molto importante per il funzionamento del Club - e partecipazione alle attività del Club.

Il Consiglio Direttivo giudicherà l'impegno personale e la presenza alle riunioni.

Ogni Socio Attivo, che, senza giustificazione, manchi alle riunioni o non partecipi attivamente alle attività del Club, deve essere sospeso con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri, da notificare per iscritto all'interessato a cura del Segretario.

Tale Socio, ove vi sia un motivo plausibile e fatta richiesta al Consiglio Direttivo, può essere riammesso, con delibera del Consiglio Direttivo presa a maggioranza assoluta dei suoi membri entro trenta giorni dalla data in cui il Segretario ha notificato la sospensione.

Nel caso di voto contrario, il Socio sarà cancellato dall'Associazione.

Sezione 3 - Ogni Socio accusato di una condotta indegna per un Kiwanis Junior deve essere deferito al Comitato dei Past Presidenti e può essere espulso dall'Associazione, con delibera motivata adottata con il voto dei 2/3 dell'intero Comitato.

Tutte le accuse saranno trasmesse ad un Comitato speciale, nominato allo scopo, che provvederà ad accettarne la veridicità e stilerà una relazione che sarà sottoposta all'esame ed alla successiva votazione del Comitato dei Past Presidenti.

Sezione 4 - Ogni persona che è stata cancellata dall'Associazione per qualsiasi ragione, dovrà rinunciare a tutti i diritti sui fondi sulle proprietà appartenenti al Club ed a tutti i diritti di usare il nome Kiwanis Junior, il suo emblema od altre insegne.

Sezione 5 - Ogni cancellazione dall'associazione può essere riesaminata dal Kiwanis Club Patrocinante e la cui decisione è definitiva.

Articolo 9 - OFFICERS

Sezione 1 - Gli Officers del Club sono il Presidente, il Presidente Eletto, l'Immediato Past Presidente, il Vicepresidente, il Segretario, il Tesoriere, i Consiglieri (da 3 a 5), il Cerimoniere, l'Addetto Stampa, il Chairman del Service, il Chairman del Sito Web e l'Adviser (eletto, fra i suoi Soci, dal Consiglio Direttivo del Club Kiwanis Patrocinatore).

Sezione 2 - Ogni Officers deve essere un Socio Attivo "In Good Standing".

Nessuna carica, ad eccezione di quelle di Segretario e Tesoriere, potrà essere congiunta in una sola persona.

Sezione 3 - Se l'immediato Past Presidente cessa di essere Socio Attivo, subentra automaticamente il precedente Immediato Past Presidente.

In caso non ci sia nessun Past Presidente Socio Attivo, il posto viene dichiarato vacante per l'anno in questione.

Sezione 4 - Dopo le elezioni e prima di assumere la loro carica, tutti gli Officers dovranno essere indicati con il titolo della carica a cui sono stati rispettivamente eletti, seguito dalla parola "Designato".

Sezione 5 - Tutti gli Officer del Club entrano in carica il 1° ottobre di ciascun anno e continuano nella loro funzione per un anno, o fino a quando i loro successori vengono regolarmente eletti e qualificati.

Sezione 6 - IL PRESIDENTE

- È l'Amministratore Esecutivo del Club.
- Presiede tutte le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo.
- Promuove gli obiettivi del Kiwanis Junior e la positiva immagine del Kiwanis Junior nella comunità.
- È un componente ex officio di tutti i Comitati esistenti.
- Deve esporre le problematiche del Club al Distretto Kiwanis Junior e viceversa.
- Deve esporre le problematiche del Club al Kiwanis Club Patrocinatore e viceversa.
- Promuove l'incremento dei Soci e la formazione di nuovi Club Kiwanis Junior.
- È uno dei Delegati del Club alla Convention Distrettuale.
- Partecipa alle conferenze di Distretto ed alle riunioni di Divisione.

- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica.

Sezione 7 - IL PRESIDENTE ELETTO

- È l'unico candidato alla carica di Presidente.
- Pianifica i services come Presidente dell'anno successivo.
- È uno dei Delegati del Club alla Convention Distrettuale.
- Deve partecipare al Training per Presidenti di Club.
- Durante l'anno d'appartenenza al Consiglio Direttivo, deve acquisire l'esperienza necessaria a ben dirigere il Club al momento in cui assumerà la carica di Presidente.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 8 - L'IMMEDIATO PAST PRESIDENTE

- Data l'esperienza acquisita nell'anno di presidenza, è tenuto a dare tutti i consigli utili e necessari alla buona conduzione del Club.
- Partecipa alle riunioni di Divisione.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 9 - IL VICEPRESIDENTE

- Dopo l'elezione e l'assunzione della qualifica di Designato, deve partecipare al Training per Presidenti di Club.
- In assenza del Presidente, presiede tutte le riunioni del Club e del Consiglio Direttivo.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 10 - IL SEGRETARIO

- Dopo l'elezione e l'assunzione della qualifica di Designato, deve partecipare al Training per Segretari di Club.
- Deve istituire ed aggiornare il registro dei Soci, il registro delle presenze dei Soci, il verbale delle riunioni del Club e di quelle del Consiglio Direttivo e degli altri Comitati, se esistenti.
- Deve presentare tutte le fatture o le note di spesa al Consiglio Direttivo per ottenere l'approvazione al pagamento.
- Deve sottoporre agli Officers, al Consiglio Direttivo ed al Club tutte le notizie ricevute dal Kiwanis International, dal Kiwanis International Distretto Italia - San Marino e dal Kiwanis Junior Distretto Italia.
- Deve trasmettere tutti i rapporti ufficiali richiesti dal Kiwanis International, dal Kiwanis International Distretto Italia - San Marino e dal Kiwanis Junior Distretto Italia.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 11 - IL TESORIERE

- Dopo l'elezione e l'assunzione della qualifica di Designato, deve partecipare al Training per Tesorieri di Club.
- Deve ricevere tutte le somme pagate al Club e deve depositarle nei conti correnti bancari o postali ufficiali, per poi erogarle previo atto deliberativo del Consiglio Direttivo.
- Deve firmare tutti gli assegni ricevuti e deve tenere aggiornato il registro delle Quote Sociali previste a carico dei Soci e delle eventuali Quote d'Iscrizione.
- In qualunque momento mette a disposizione il bilancio ed i libri contabili del Club per una ispezione da parte del Presidente, del Consiglio Direttivo, del Kiwanis Club Patrocinatore per il tramite dell'Adviser e di qualsiasi altro Revisore autorizzato.
- Deve fare un rendiconto da presentare alle riunioni del Club e ogni volta che il Presidente o il Consiglio Direttivo lo richiedano.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 12 - I CONSIGLIERI

- Hanno funzioni consultive e deliberanti.
- Adempiono ai doveri pertinenti il proprio ufficio ed espletano gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 13 - IL CERIMONIERE

- Deve possedere una perfetta conoscenza del Protocollo Kiwaniano.
- Deve adoprarsi affinché ogni riunione o manifestazione si svolga rispettando il protocollo e la prassi.

- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 14 - L'ADDETTO STAMPA

- Ha il compito di far conoscere le attività del Club attraverso i media, per cui deve tenere i rapporti con i giornali, le radio e le TV presenti sul territorio.
- Deve essere in costante contatto e collaborare con l'Addetto Stampa Distrettuale.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 15 - IL CHAIRMAN DEL SERVICE

- È l'Officer incaricato di seguire la realizzazione del service distrettuale.
- Deve essere in costante contatto e collaborare col Chairman Distrettuale del Service ricevendo le direttive nazionali sul service distrettuale da far seguire al Club e aggiornando il Distretto sull'operato del Club in merito al service distrettuale.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 16 - IL CHAIRMAN DEL SITO WEB

- Ha il compito di realizzare il sito web del Club e di curarne l'aggiornamento.
- Deve essere in costante contatto e collaborare col Chairman Distrettuale del Sito Web fornendo tutte le notizie richieste sul proprio Club.
- Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica ed espleta gli eventuali incarichi assegnati dal Presidente o dal Consiglio Direttivo.

Sezione 17 - L'ADVISER

- Controlla tutte le attività del Club Kiwanis Junior.
- Partecipa l'attività operativa del Club al Kiwanis Club Patrocinatore informandolo su eventuali problemi.

Articolo 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Sezione 1 - Il Consiglio Direttivo è composto dagli Officers di cui all'Articolo 9 Sezione 1.

In seno al Consiglio Direttivo il Cerimoniere, l'Addetto Stampa, il Chairman del Service e il Chairman del Sito Web hanno solo funzioni consultive, per cui non hanno diritto di voto.

Sezione 2 - Il Consiglio Direttivo entra in carica il 1° ottobre di ogni anno e opera per un periodo di un anno, o finché il nuovo Consiglio Direttivo sia stato debitamente eletto.

Sezione 3 - Il Consiglio Direttivo deve indicare e deliberare le attività del Club, ammettere e disciplinare le attività dei Soci, approvare i bilanci, autorizzare tutte le spese, sentire il parere di altri Comitati ed in generale dirigere il Club.

Sezione 4 - Il Consiglio Direttivo avrà il controllo generale su tutti i Comitati (eccetto il Comitato dei Past Presidenti) e tutti gli Officers del Club, ed ha il diritto di annullare la decisione o l'azione di un Officers, contraria agli interessi del Club ed alle direttive emanate con il voto di 2/3 di tutti i suoi membri sentito l'Officers in questione.

Sezione 5 - Il Consiglio Direttivo può dichiarare un posto di Officers vacante ed eleggere un'altro membro "In Good Standing" allo stesso posto, per il resto dell'anno sociale.

Sezione 6 - Il Consiglio Direttivo presenterà un rapporto annuale della sua attività ai Soci ed al Kiwanis Club Patrocinatore.

Articolo 11 - COMITATO DEI PAST PRESIDENTI

Sezione 1 - Il Comitato dei Past Presidenti è composto da tutti i Soci Attivi in "Good standing" che hanno rivestito la carica di Presidente del Club, dal Presidente in carica e dal Presidente Eletto.

Il Comitato dei Past Presidenti è presieduto dal Past Presidente più anziano.

S'intende Past Presidente più anziano chi ha ricoperto prima la carica di Presidente.

Oltre alle funzioni espressamente menzionate in questo Statuto, il Comitato dei Past Presidenti ha la funzione di esprimere, a richiesta, pareri consultivi su questioni di prassi, di servizio e di funzionamento delle strutture del Club.

Sezione 2 - Il Comitato dei Past Presidenti può essere convocato dal Presidente del Comitato, dal Presidente del Club o da due membri del Comitato. La convocazione, che può essere sia scritta sia verbale, deve essere comunicata a tutti i membri almeno cinque giorni prima della riunione e contenere l'indicazione della data, del

luogo e dell'ora stabiliti e l'ordine del giorno da discutere. In caso di parità di voto tutte le proposte s'intendono respinte.

Articolo 12 - COMITATI

Sezione 1 - Il Club può provvedere alla costituzione del Comitato Permanente Incremento ed Educazione dei Soci. Tale Comitato deve individuare i modi e i mezzi per mantenere un numero di Soci ottimale, così come è previsto dal presente Statuto. Il Comitato deve anche formare piani effettivi per l'orientamento e l'ammissione di nuovi membri e per l'utilizzazione di tutti i Soci. Il Comitato deve inoltre promuovere il concetto di presenza regolare alle riunioni del Club. Il Comitato non avrà il diritto di prendere decisioni sull'attuazione dei propri progetti, prima di aver ottenuto l'approvazione del Consiglio Direttivo.

Sezione 2 - Il Presidente, previa approvazione del Consiglio Direttivo, può provvedere alla costituzione di Comitati Speciali che svolgeranno le funzioni previste al momento della loro istituzione.

Sezione 3 - Quando e dove esiste un'opportunità per espandere il Kiwanis Junior, il Club deve nominare un Comitato per aiutare il Kiwanis Club che desidera patrocinare un nuovo Club Kiwanis Junior. Non ci sarà mai creazione di un nuovo Club Kiwanis Junior senza patrocinio da parte di un Kiwanis Club.

Sezione 4 - Ogni Comitato sarà composto da almeno tre Soci e dovrà operare per un periodo di un anno, cominciando dal 1° ottobre.

Tutti i membri del Comitato saranno nominati dal Presidente, che potrà rimuoverli.

Ogni Comitato sarà responsabile verso il Presidente e dovrà predisporre i rapporti durante lo svolgimento del mandato e comunque al termine dello stesso.

Articolo 13 - RIUNIONI

Sezione 1 - L'Assemblea dei Soci del Club si riunirà regolarmente, non meno di due volte al mese e non più di una alla settimana, nel giorno, nel luogo e all'orario fissato dal Consiglio Direttivo, sulla base della convocazione del Presidente.

Tutti i Soci del Kiwanis Club Patrocinatore hanno la possibilità di assistere, con diritto di parola, ma non di voto, alle riunioni ordinarie o speciali dell'Assemblea dei Soci del Club.

Sezione 2 - L'Assemblea Annuale del Club deve essere tenuta in occasione di una riunione ordinaria non prima della prima riunione di aprile e non più tardi della seconda riunione di maggio.

I Soci del Club devono essere convocati almeno una settimana prima della data della riunione.

Un terzo dei Soci Attivi del Club costituisce il quorum di validità dell'Assemblea Annuale.

Sezione 3 - Il Presidente del Club o il Kiwanis Club Patrocinatore possono, in qualsiasi momento, convocare una riunione speciale del Club, ove vi sia la richiesta scritta da parte di almeno il 25% dei Soci Attivi.

La convocazione, che può essere sia scritta sia verbale, deve essere comunicata a tutti i Soci Attivi e al Presidente e all'Adviser del Kiwanis Club Patrocinatore almeno cinque giorni prima della riunione e contenere l'indicazione della data, del luogo e dell'ora stabiliti e l'ordine del giorno da discutere.

La maggioranza dei Soci Attivi del Club costituisce il quorum di validità della riunione speciale.

Sezione 4 - Il Consiglio Direttivo del Club si riunirà regolarmente, almeno una volta al mese, nel giorno, nel luogo e all'orario fissato dalla maggioranza dei membri, sulla base della convocazione scritta del Presidente o della maggioranza del Comitato stesso.

Tutti i Soci del Kiwanis Club Patrocinatore hanno la possibilità di assistere, con diritto di parola, ma non di voto, alle riunioni ordinarie o speciali del Consiglio Direttivo del Club.

Sezione 5 - Su richiesta scritta da parte di tre membri del Consiglio Direttivo, il Presidente del Club o il Presidente del Kiwanis Club Patrocinatore, possono convocare una riunione speciale del Consiglio Direttivo.

La convocazione, che può essere sia scritta sia verbale, deve essere comunicata a tutti i membri del Consiglio Direttivo e al Presidente e all'Adviser del Kiwanis Club Patrocinatore almeno cinque giorni prima della riunione e contenere l'indicazione della data, del luogo e dell'ora stabiliti e l'ordine del giorno da discutere.

La maggioranza del Consiglio Direttivo costituisce il quorum di validità.

Articolo 14 - NOMINA ED ELEZIONE DEGLI OFFICERS

Sezione 1 - Le elezioni degli Officers membri del Consiglio Direttivo saranno tenute durante l'Assemblea Annuale.

Sezione 2 - La votazione dovrà essere effettuata carica per carica. Soltanto i Soci Attivi presenti ed "In Good Standing" potranno votare. Non sono ammesse deleghe.

Sezione 3 - Cinque settimane prima della data dell'Assemblea Annuale deve essere convocato il Comitato dei Past Presidenti. I doveri del Comitato saranno quelli di raccogliere i nominativi dei candidati con il consenso degli stessi, e di preparare la lista dei nominativi per l'elezione ad Officers ed a membri del Consiglio Direttivo.

Sezione 4 - Diverse candidature da parte dei Soci devono pervenire al Presidente entro il 28 Febbraio di ogni anno. Tali candidature si aggiungeranno a quelle stilate dal Comitato dei Past Presidenti.

Sezione 5 - Nessun Socio può essere candidato alla carica di Presidente Eletto se ha compiuto i 32 anni.

Sezione 6 - Il giorno dell'Assemblea Annuale, il Presidente provvederà a nominare un Comitato per l'elezione, composto da non oltre sette Soci, il quale provvederà a:

- distribuire le schede tra i presenti;
- raccogliere le schede di votazione;
- contare i voti;
- riportare i risultati su un verbale da consegnare al Presidente.

Il Presidente comunicherà gli eletti all'Assemblea.

Nel caso che nessuno dei Candidati ad ogni singola carica, raggiunga la maggioranza dei votanti, si procederà ad una seconda votazione, dalla quale sarà escluso colui che ha riportato il più basso numero di voti.

Sezione 7 - Saranno dichiarati eletti coloro che raggiungono la maggioranza dei voti.

Sezione 8 - In caso di vacanza nella carica di Presidente, subentrerà il Vicepresidente.

In caso di vacanza nella carica di Presidente Eletto, Vicepresidente, Tesoriere, Segretario o di un membro del Consiglio Direttivo, si provvederà alla copertura entro una settimana dalla ricezione della notizia, nel corso di una riunione dell'Assemblea dei Soci del Club.

Sezione 9 - Nel caso che prima del 1° ottobre un Officers Designato o un membro del Consiglio Direttivo Designato, non possa ricoprire la carica, il posto vacante sarà occupato nel corso di una riunione dell'Assemblea dei Soci del Club indetta una settimana dopo l'insediamento del Consiglio Direttivo.

Sezione 10 - Nessuna norma contenuta nel presente articolo deve essere interpretata come una limitazione ai Soci del diritto di proporre candidature e di votarle, a condizione che tali decisioni siano prese all'unanimità dei presenti.

Articolo 15 - REDDITO

Sezione 1 - La Quota d'Iscrizione, pagabile, una tantum, al momento dell'entrata nel Club, sarà di € 20.

Sezione 2 - La Quota Sociale, pagabile in non più di due versamenti uguali, dovuti entro il 31 ottobre e il 31 dicembre di ogni anno sociale, sarà di € 80.

Sezione 3 - Il Club dovrà pagare le tasse imposte dal Kiwanis Junior Distretto Italia.

Sezione 4 - Nessun'altra tassa potrà essere imposta ai membri se non è stata approvata con un voto di due terzi del Consiglio Direttivo o della maggioranza assoluta dei Soci Attivi del Club.

Sezione 5 - Il denaro proveniente da pubbliche sottoscrizioni per lo sviluppo di iniziative di service o donato da Soci o da altre persone direttamente per le attività di service del Club, sarà tenuto separato dai fondi propri e sarà usato soltanto per le specifiche attività di servizio del Club.

Sezione 6 - I Club Kiwanis Junior non hanno il permesso di finanziare altre attività al di fuori dell'ambito territoriale del Distretto, ad eccezione delle quote di iscrizione per la Convention Annuale Europea tenuta durante la Convention della Federazione Europea Kiwanis International per discutere nuove proposte, idee e nuovi programmi per i Club Kiwanis Junior.

Articolo 16 - FINANZE

Sezione 1 - L'anno amministrativo del Kiwanis Junior Club Reggio Calabria inizia il 1° ottobre e termina il 30 settembre dell'anno successivo.

Sezione 2 - Alla prima riunione, il Consiglio Direttivo o l'Assemblea dei Soci dovrà approvare il bilancio preventivo di entrate ed uscite per l'intero anno, che sarà successivamente trasmesso al Consiglio Direttivo del Kiwanis Club Patrocinatore per conoscenza.

Sezione 3 - Il totale annuale delle spese non può superare quello delle entrate annuali desunte dal bilancio adottato ogni anno dal Consiglio Direttivo.

Sezione 4 - I libri di contabilità del Club potranno essere verificati una volta all'anno da un gruppo di Revisori (non meno di tre) nominati dal Consiglio Direttivo. La relazione presentata dovrà essere approvata dall'assemblea del Club Kiwanis Junior ed essere comunicata al Club Kiwanis Patrocinatore.

Sezione 5 - Il Consiglio Direttivo individuerà l'istituto di Credito sul quale depositare i fondi del Club. Tale scelta deve essere approvata dal Consiglio Direttivo del Club Patrocinatore.

Sezione 6 - Il Consiglio Direttivo delibererà la delega al Tesoriere come Officer con la responsabilità di firmare gli assegni dispositivi.

Sezione 7 - Le spese di viaggio sostenute nel corso della propria attività di Officers del Club Kiwanis Junior saranno rimborsate secondo le disponibilità del bilancio.

Articolo 17 - OBBLIGHI INTERNAZIONALI E DISTRETTUALI

Sezione 1 - Il Club, dopo aver ricevuto la Charter dal Kiwanis International, ed aver accettato la condizione di associazione, deve osservare le procedure del Kiwanis International, del Distretto Patrocinatore e del Distretto Kiwanis Junior concernenti il Programma per i Club Kiwanis Junior, le disposizioni dello Statuto del Distretto e del Club - con eventuali emendamenti - e la giurisdizione del Kiwanis Club Patrocinatore.

Sezione 2 - Dopo aver ricevuto la Charter ed essere stato incluso nei limiti geografici di un Distretto Kiwanis International Patrocinatore, un Club Kiwanis Junior diventa membro del Distretto Kiwanis Junior finché la Charter non sarà revocata o il Distretto Kiwanis Junior sciolto dal Distretto Kiwanis International Patrocinatore.

Sezione 3 - In pieno riconoscimento dei valori di fratellanza ed amicizia internazionali e distrettuali e della cooperazione al Club ed ai suoi membri per i loro privilegi e diritti di partecipare al governo ed alle attività distrettuali in quanto programma patrocinato dal Kiwanis International Distretto Italia - San Marino a cui è affiliato, si dichiara che una delle norme è di esercitare pienamente quei privilegi e diritti e di compiere prontamente tutti i doveri imposti dagli Statuti del Kiwanis International, dei Distretti Kiwanis International e Kiwanis Junior.

Sezione 4 - Il Consiglio Direttivo deve far pervenire nelle sedi opportune tutti i rapporti necessari o richiesti dal Kiwanis International e dal Kiwanis Junior Distretto Italia.

Sezione 5 - Il Consiglio Direttivo deve provvedere a pagare tutte le quote ed altri obblighi finanziari dovuti al Distretto Kiwanis International Patrocinatore, al Kiwanis Club Patrocinatore ed al Distretto Kiwanis Junior.

Sezione 6 - Delegati e Sostituti a tutte le Convention del Distretto Kiwanis Junior a cui il Club è obbligato ad essere rappresentato, saranno eletti dal Club stesso, sufficientemente in anticipo rispetto alla data in cui saranno tenuti i vari congressi, per conformarsi ai regolamenti del Distretto Kiwanis International Patrocinatore e del Distretto Kiwanis Junior. Le spese per tale partecipazione possono essere previste dal Consiglio Direttivo nel corso della stesura del bilancio preventivo. A tale riguardo il Consiglio Direttivo deve nominare un'idonea rappresentanza in qualsiasi Convention Kiwaniana nazionale od internazionale.

Articolo 18 - EMBLEMA

Sezione 1 - L'emblema del Club sarà l'emblema ufficiale adottato dal Consiglio di Amministrazione del Kiwanis International e rimarrà proprietà unica del Kiwanis International. Sarà l'emblema del Club e dei suoi membri solo per la durata del patrocinio da parte del Kiwanis Club Patrocinatore, purché la Charter non sia stata ritirata o annullata dal Kiwanis International.

Sezione 2 - Ogni Socio è autorizzato a portare o esibire l'emblema in modo degno ed appropriato, ma solo se è in regola con gli impegni previsti dal Regolamento del Club. Il privilegio cesserà automaticamente alla revoca del suo stato di Socio o allo scioglimento del Club.

Articolo 19 - DURATA

Sezione 1 - Il Club cesserà di esistere al verificarsi di uno degli eventi che seguono:

- a) Voto di risoluzione da parte di tutti i Soci in "Good Standing".
- b) Notifica scritta al Presidente del Club Kiwanis Junior della risoluzione del Consiglio Direttivo del Kiwanis Club Patrocinatore che revoca il patrocinio.
- c) Notifica scritta al Presidente del Club Kiwanis Junior da parte del Kiwanis International della revoca della Charter con appropriata motivazione e, precedentemente, con audizione del Presidente del Club Kiwanis Junior soggetto a sanzione.

Sezione 2 - In virtù della risoluzione di revoca della Charter del Club Kiwanis Junior tutti i diritti e i privilegi del Club cesseranno automaticamente (incluso il diritto di usare l'emblema ed il nome del Kiwanis Junior).

Articolo 20 - REGOLE ULTERIORI

Sezione 1 - Tutte le problematiche non previste dai presenti Regolamenti saranno definite sulla base delle norme del "Robert's Rules of Order Newly Revised".

Sezione 2 - Le leggi ed i Regolamenti emanati nel paese di appartenenza del Club, valgono per tutti i rapporti non regolamentati dalle norme sopra descritte.

Articolo 21 - EMENDAMENTI

Sezione 1 - Il Consiglio Direttivo può predisporre e presentare emendamenti al Regolamento, previa necessaria autorizzazione dei 2/3 del Comitato dei Past Presidenti.

Gli emendamenti dovranno essere approvati dalla maggioranza dei Soci Attivi "In Good Standing", nel corso di una riunione ordinaria o speciale.

Sezione 2 - Per interpretare o risolvere qualsiasi controversia, ha valore la decisione presa a maggioranza assoluta dal Comitato dei Past Presidenti.

* * * * *

Approvato dall'Assemblea dei Soci del Kiwanis Junior Club Reggio Calabria

REGGIO CALABRIA, 16.11.2007

IL PRESIDENTE
Elisa Gerardis

IL SEGRETARIO
Sirena Geniale

**IL LUOGOTENENTE GOVERNATORE DIVISIONE D
KIWANIS JUNIOR DISTRETTO ITALIA**
Saverio Gerardis

* * * * *

**Atto a rogito del Dr. Giuseppe Cristaldi Notaio in Soncino del 19.11.2010 rep. n. 48.919/12.181,
registrato a Soresina il 23.11.2010 al n. 3515 serie 1T**

IL GOVERNATORE
KIWANIS JUNIOR DISTRETTO ITALIA
Saverio Gerardis